MINISTERUL EDUCAŢIEI NAȚIONALE

CENTRUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ŞI TEHNIC

Anexa nr. 3 la OMEN nr. 3501 din 29.03.2018

CURRICULUM

pentru

clasa a XI-a

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Calificarea profesională RECEPŢIONER DISTRIBUITOR

Domeniul de pregătire profesională:

COMERȚ

2018

Acest curriculum a fost elaborat ca urmare a implementării proiectului **"Curriculum Revizuit în Învăţământul Profesional şi Tehnic (CRIPT)", ID 58832.**
Proiectul a fost finanţat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară:1 "Educaţia şi formarea profesională în sprijinul creşterii economice şi dezvoltării societăţii bazate pe cunoaştere"
Domeniul major de intervenţie 1.1 "Accesul la educaţie şi formare profesională iniţială de calitate"

GRUPUL DE AUTORI:

BRUMAR CONSTANŢA	Dr. Ec. Profesor grad didactic I, Dr., Colegiul Economic „Viilor” Bucureşti
COSTACHE RODICA	Profesor, grad didactic I, Liceul Tehnologic „Voievodul Gelu” Zalău
DINESCU MIRELA	Profesor, grad didactic I, Şcoala Superioară Comercială „ Nicolae Kretzulescu”, Bucureşti
GEORGESCU ROXANA	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgovişte
GASPAR HAJNAL	Profesor, grad didactic I, Liceul Tehnologic „Voievodul Gelu” Zalău
RAŞID NELIDA	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic Mangalia
NEGOIANU NICOLETA	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic „Costin C. Kiriţescu”, Bucureşti
POŞTOVEI CĂTĂLINA	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic Buzău
TANISLAV CRISTINA	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgovişte
VASILESCU MARIA	Profesor, grad didactic I, Şcoala Superioară Comercială „ Nicolae Kretzulescu”, Bucureşti

COORDONARE CNDIPT:

Mihaela Ştefănescu – Inspector de specialitate / Expert curriculum

NOTĂ DE PREZENTARE

Acest curriculum se aplică pentru calificarea profesională: **Recepționer distribuitor** corespunzătoare profilului SERVICII, domeniul de pregătire profesională **Comerț.**
Curriculumul a fost elaborat pe baza standardelor de pregătire profesională (SPP) aferente calificării sus menționate.

Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor: **3**

Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:

Unitatea de rezultate ale învăţării – tehnice specializate (URI)	Denumire modul
URÎ 7 Recepţionarea şi păstrarea mărfurilor	**MODUL I** Depozitarea mărfurilor
URÎ 8 Gestionarea stocurilor de mărfuri	**MODUL II** Gestionarea stocurilor
URÎ 9 Prestarea de servicii pentru comerţul cu amănuntul	**MODUL III** Pregătirea mărfurilor pentru vânzare

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT
Clasa a XI-a
Învățământ profesional

Calificarea: RECEPŢIONER DISTRIBUITOR
Domeniul de pregătire profesională: COMERŢ

Pregătire practică[1]

Modul I. Depozitarea mărfurilor

Total ore/an:		**210**
din care:	Laborator tehnologic	120
	Instruire practică	90

Modul II. Gestionarea stocurilor

Total ore/an:		**210**
din care:	Laborator tehnologic	120
	Instruire practică	90

Modul III. Pregătirea mărfurilor pentru vânzare

Total ore/an:		**210**
din care:	Laborator tehnologic	120
	Instruire practică	90

Total ore/an = 21 ore/săpt. x 30 săptămâni = 630 ore/an

Stagiu de pregătire practică[2] - Curriculum în dezvoltare locală

Modul IV. * _ _ _

MODUL I - DEPOZITAREA MĂRFURILOR

- **Notă introductivă**

Modulul **“ Depozitarea mărfurilor”**, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Recepționer distribuitor** din domeniul de pregătire profesională **Comerţ**, domeniul pregătirii generală **Comerţ**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, aferente clasei a XI – a, învățământ profesional.

Modulul are alocat un numărul de **210 ore/an**, conform planului de învăţământ, din care:

- **120 ore/an** – laborator tehnologic;
- **90 ore/an** – instruire practică.

Modulul **„Depozitarea mărfurilor”** este centrat pe rezultate ale învăţării şi vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Comerţ,* domeniul pregătirii generală *Comerţ,* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- **Structură modul**

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 7. Recepţionarea şi păstrarea mărfurilor			**Conţinuturile învăţării**
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoştinţe	**Abilităţi**	**Atitudini**	
7.1.1.	7.2.1.	7.3.1.	**Scopul şi importanţa recepţiei mărfurilor** Conceptul de recepţie a mărfurilor Tipurile recepţiei mărfurilor Scopul şi obiectivele recepţiei mărfurilor
7.1.2. 7.1.3.	7.2.2. 7.2.3.	7.3.2.	**Tehnologia realizării procesului de recepţie** Etapele procesului de recepţie: - verificarea documentelor; - identificarea lotului şi verificarea cantitativă; - verificarea calitativă a lotului de marfă; - întocmirea procesului verbal de recepţie. Efecte juridice şi economice ale recepţiei mărfurilor.
7.1.4.	7.2.4.	7.3.3.	**Depozitarea mărfurilor** Dimensionarea şi delimitarea funcţională a spaţiilor de depozitare; Tehnici de depozitare.
7.1.5. 7.1.6.	7.2.5.	7.3.4.	**Aranjarea mărfurilor în depozit** Reguli de aranjare a mărfurilor în depozit; Baze de date şi modalităţi de stocare a informaţiei.
7.1.7.	7.2.6.	7.3.5.	**Păstrarea mărfurilor în depozit** Factorii care influenţează calitatea mărfurilor pe durata păstrării mărfurilor; Reguli de păstrare a mărfurilor în depozit.
			Pregătirea mărfurilor pentru livrare Operaţii comune tuturor mărfurilor; Operaţii specifice grupelor de mărfuri.

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)**:
    - Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev:
        - calculator,
        - videoproiector,
        - imprimantă,
        - copiator,
        - Internet.
    - Echipamente specifice păstrării și depozitării mărfurilor: mobilier specific.
    - Echipamente pentru pregătirea mărfurilor în vederea livrării: mașini de tăiat, porționat, preambalat, etichetat.
    - Mostre de mărfuri și ambalaje.
    - Mijloace care asigură buna desfășurare a procesului de predare – învățare: tablă, cretă, marker, flipchart.
    - Echipamente specifice comercializării mărfurilor: case de marcat, mobilier.
    - Mostre de mărfuri și ambalaje.
    - Documente: notă de recepție, certificat de calitate, buletin de analiză, documente de transport, factură.

- ## Sugestii metodologice

Conţinuturile modulului **„Depozitarea mărfurilor”** trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularităţile şi cu nivelul iniţial de pregătire al elevilor.
Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conţinutul modulului, în funcţie de dificultatea temelor, de nivelul de cunoştinţe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică şi de ritmul de asimilare a cunoştinţelor de către colectivul instruit.
Modulul „**Depozitarea mărfurilor”** are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfăşura în laboratoare sau/şi în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învăţământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menţionate mai sus.
Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învăţământ sau de la operatorul economic are importanţă deosebită în atingerea rezultatelor învăţării.
Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activităţi de învăţare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învăţare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, bazate pe activizarea structurilor cognitive şi operatorii ale elevilor, pe exersarea potenţialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire şi educaţie;
- îmbinarea şi alternanţa sistematică a activităţilor bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observaţia proprie, exerciţiul personal, instruirea programată, experimentul şi lucrul individual, tehnica muncii cu fişe) cu activităţile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuţiilor, asaltului de idei etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relaţia nemijlocită a elevului cu obiectele cunoaşterii, prin recurgere la modele concrete;
- însuşirea unor metode de informare şi de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învăţare continuă.

Competenţele cheie integrate în modulul „**Depozitarea mărfurilor**” sunt din categoria:

- **Competenţe de bază de matematică, ştiinţe şi tehnologie;**
- **Competenţe digitale de utilizare a tehnologiei informaţiei ca instrument de învăţare şi cunoaştere;**
- **Competenţe civice şi sociale.**

Profesorul trebuie să promoveze experiența de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

Exemple de metode moderne de învăţare care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Metode de predare-învăţare	**Metode de fixare şi sistematizare a cunoştinţelor şi de verificare**	**Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativităţii**
Metoda predării/învăţării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanţurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor şi a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5
		Metoda Delphi
		Metoda ABCD

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activităţile de învăţare este metoda: **brainstorming** (asaltului de idei): se emite un număr cât mai mare de idei în vederea rezolvării unei probleme. Ideile se analizează și se combină pentru a obține o soluție optimă

Exemplificare metodă creativă: Brainstorming

Rezultate ale învăţării:

Cunoştinţe:	**Abilităţi:**	**Atitudini:**
7.1.3. Precizarea posibilelor neconformităţi constatatate în urma recepţiei calitative şi cantitative a mărfurilor.	7.2.3. Identificarea neconformităților determinate în urma recepției calitative și cantitative.	7.3.2. Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul verificării calitative și cantitative a lotului de marfă, conform Notei de recepție și constatare de diferențe.

Activitate: Neconformităţi identificate în urma procesului de recepţie

Obiective:

- să identifice neconformităţile constatate în urma procesului de recepţie;
- să colaboreze cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor;
- să analizeze Nota de recepție și constatare de diferențe.

Mod de lucru:

Activitate pe grupe.

Resurse:

- Foi de hârtie.

- Foi de flipchart.
- Markere.
- Notă de recepţie şi constatare de diferenţe.

Timp de lucru: 50 minute

Desfăşurare:

Pregătire:

Se constituie grupele (maxim 7 persoane).

Se stabilesc regulile de desfăşurare a şedinţei de brainstorming.

Exemplu:

Nu fi negativ!

Ideile ciudate, excentrice sunt binevenite!

Construieşte în baza ideilor!

Nu le respinge!

Nu se admit întreruperi din exterior!

Realizare:

Fiecare echipă va realiza şedinţa de brainstorming în 10 minute. Tema de discuţie: identificarea posibilelor neconformităţi constatate în urma procesului de recepţie.

Se analizează opiniile fiecăruia şi se exprimă, prin raportor, opinia grupului (3 minute).

Evaluare şi feed-back:

Se verifică rezultatele obţinute cu Nota de recepție și constatare de diferențe.

Pentru evaluare, cadrul didactic utilizează o Fișă, prin care stabilește nivelul de atingere a performanței.

Criteriul de observare	**DA**	**NU**
1. A respectat procedurile de lucru		
2. A realizat sarcina de lucru în totalitate		
3. A lucrat în mod independent		
4. A cerut explicații suplimentare sau ajutor profesorului		
5. A colaborat cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă		

Profesorul concluzionează, apreciază şi face recomandări în funcţie de rezultate.

Sarcinile profesorului în timpul sesiunii de brainstorming:

- Nu controlează excesiv, nu inhibă dialogul.
- Încurajează participarea tuturor.
- Readuce conversaţia la subiectul principal.
- Introduce „generatoarele de idei“.
- Votează aprobator sau dezaprobator fiecare idee.
- Dezvoltă ideile bune sau solicită metode pentru a le îmbunătăţi.

- **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficienţa întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmăreşte măsura în care elevii şi-au achiziţionat rezultatele învăţării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. *La începutul modulului* – evaluare iniţială.

- Instrumentele de evaluare pot fi orale şi scrise.
- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învăţării.

- Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeaşi perioadă de timp.

c. Finală

- Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ şi integrat la sfârşitul procesului de predare/ învăţare şi care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare iniţială:**

- Întrebări,
- Chestionare,
- Exerciţii de tipul ştiu/vreau să ştiu/am învăţat,
- Brainstorming.

Sugerăm următoarele **instrumente de evaluare** continuă:

- Fişe de observaţie,
- Fişe test,
- Fişe de lucru,
- Fişe de autoevaluare,
- Fişe de monitorizare a progresului,
- Fişe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităţilor specifice,
- Teste de verificare a cunoştinţelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi cu alegere dublă, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme,
- Fişă de autoevaluare a capacităţii colaborative,
- Listă de verificare a proiectului,
- Brainstorming, planificarea proiectului,
- Mozaicul,
- Fişă de observaţie,
- Jurnalul elevului,
- Teme de lucru,
- Prezentare.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare** finală:

- Chestionarele - cu grile de evaluare/autoevaluare,
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor şi echipamentelor, acurateţea tehnică, modul de organizare a ideilor şi materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi,
- Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic,
- Portofoliul - care oferă informaţii despre rezultatele şcolare ale elevilor, activităţile extraşcolare etc.
- Probele practice - oferă posibilitatatea evaluării capacităţii de aplicare a cunoştinţelor teoretice în rezolvarea unor probleme practice. În cadrul lucrărilor de laborator, din ateliere, pe lotul şcolar, prin probe practice pot fi evaluate:

- priceperi, deprinderi manuale şi tehnice;
- respecatarea etapelor unui proces tehnologic;
- modul în care elevii manevrează anumite piese, aparate, unelte;
- calitatea produselor finite.

  În evaluarea prin probe practice sunt analizaţi doi parametri:
- procesul care duce la realizarea produsului (respectarea tehnicilor de lucru specifice fiecărei etape);
- produsul obţinut (calităţile acestuia).

Criteriul de observare		DA	NU
1. A realizat sarcina de lucru în totalitate			
2. A lucrat în mod independent			
3. A cerut explicații suplimentare sau ajutor profesorului			
4. A înlăturat nesiguranţa în alegerea mijloacelor și echipamentelor utilizate			
5. S-a adaptat condiţiilor de lucru din laborator			
6. A demonstrat deprinderi tehnice:	– viteză de lucru		
	– siguranța în mânuirea mijloacelor/instrumentelor/ echipamentelor utilizate		

Rezultatele învăţării/competenţele cheie dobândite se evaluează **integrat**, în situaţiile în care s-a realizat agregarea acestora în unităţile respective, dar şi **separat**, în situaţiile în care pot fi individualizate în contextul profesional.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învăţării

Cunoştinţe:	**Abilităţi:**	**Atitudini:**
7.1.4. Prezentarea modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri.	7.2.4. Respectarea normelor de depozitare și păstrare a mărfurilor.	7.3.3. Asumarea responsabilității pentru menținerea calității mărfurilor pe durata păstrării și depozitării.

Referatul ca instrument de evaluare complementară:

- oferă:
  - ✓ indicii referitoare la motivaţia pe care o are elevul pentru un modul sau altul din curriculum-ul şcolar;
  - ✓ posibilitatea elevului de a demonstra varietatea şi profunzimea cunoştinţelor pe care le posedă pe o anumită secţiune din modul;
  - ✓ posibilitatea elevului de a stabili o serie de corelaţii între cunoştinţele diverselor discipline/module şcolare şi de a exersa interdisciplinaritatea ca modalitate de abordare a unor teme;
  - ✓ elevului ocazia de a-şi demonstra capacităţile creative şi imaginative şi, implicit, de a-şi proiecta subiectivitatea în tratarea unor teme.
- are o pronunţată dimensiune formativă, deoarece îl familiarizează pe elev:
  - ✓ cu tehnici de investigare,
  - ✓ să realizeze:
    - analize,
    - comparaţii,
    - generalizări,
    - să utilizeze diverse tipuri de raţionamente,
    - să tragă concluzii în urma desfăşurării unui demers cognitiv etc.
- generează o formă de învăţare activă, motivantă pentru elev.

Evaluarea referatului presupune întocmirea unei grile/scheme de notare.

Se vor avea în vedere:

- ✓ sarcinile de lucru pentru temă;
- ✓ repere bibliografice;
- ✓ timpul de lucru.

Activitate: Modalităţi de depozitare în funcţie de grupa de mărfuri

Obiective:

Să identifice modalităţile de depozitare a mărfurilor;

Să coreleze grupa de marfă cu modalităţile de depozitare a mărfurilor;
Să respecte normele de depozitare și păstrare a mărfurilor.

Mod de lucru:

Activitate în grup

Resurse:

- Foi de hârtie.
- Foi de flipchart.
- Internet.
- Calculator.
- Imprimantă.
- Markere.

Perioada de desfăşurare:

2 săptămâni

Desfăşurare:

Alegerea temei referatului;
Stabilirea bibliografiei de specialitate, termenelor de realizare, perioadei de revizuire (dacă este cazul), respectarea dreptului de autor, conţinutului.
Alegerea ipotezei/întrebării de la care se porneşte în realizarea sarcinii.
Stabilirea procedurii de lucru ţinându-se cont de raportarea material-scop.
Revizuirea în funcţie de situaţie.
Prezentarea sarcinii de lucru, cu respectarea regulilor legate de redactare, exprimare, conţinut ştiinţific etc.

Pregătire:

Profesorul prezintă modul în care se lucrează în vederea îndeplinirii sarcinii de lucru. Se explică etapele în vederea realizării referatului „Modalităţi de depozitare în funcţie de grupa de mărfuri”, perioada de timp pentru realizare şi revizuire, instrumentul de evaluare.

Structura referatului	Ce se evaluează
Introducere	Argumentul, cu justificarea ipotezei sau a unei întrebări legate de temă
	Materialele utilizate, menţionate după o anumită procedură (material - scop)
Procedură	Prezentarea activităţilor în ordinea în care au fost derulate
Observaţii	Descrierea observaţiilor
Rezultate	Prezentarea rezultatelor cu selectarea a ceea ce trebuie evidenţiat
Comentarea rezultatelor	Realizare de tabele, diagrame etc. şi interpretarea lor
Concluzii	Rezumarea celor constatate într-o concluzie exprimată succint şi prin raportare la ipoteza/întrebarea iniţială
Bibliografie	Oportunitatea surselor bibliografice
Mod de prezentare	Aspect Continuitate Mod de exprimare, ritm, tonalitate Conţinut ştiinţific Respectarea dreptului de autor

- **Criterii şi indicatori de realizare şi ponderea acestora aplicabile referatului evaluat**

Nr. crt.	Criterii de realizare şi ponderea acestora		Indicatorii de realizare şi ponderea acestora		Punctaj
1.	Primirea şi planificarea sarcinii de lucru	30%	Analizarea pertinentă a sarcinilor privind precizarea modalităţilor de depozitare în concordanţă cu grupa de marfă	50%	16

Nr. crt.	Criterii de realizare şi ponderea acestora		Indicatorii de realizare şi ponderea acestora		Punctaj
			Alegerea materialelor adaptate sarcinilor de lucru date.	40%	11
			Precizarea posibilelor neconformităţi constatate la respectarea normelor de depozitare şi păstrare.	10%	3
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de realizare a sarcinilor de lucru referitoare la modalitățile de depozitare în funcție de grupa de mărfuri.	25%	10
			Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu fişele de lucru.	50%	20
			Folosirea corespunzătoare a materialelor şi echipamentelor utilizate.	25%	10
3.	Prezentarea şi promovarea sarcinii realizate	30%	Analizarea corectă a modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri.	20%	6
			Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	10%	3
			Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual şi în echipă.	20%	6
			Argumentarea modului de rezolvare a sarcinilor legate de modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri.	40%	12
			Indicarea unor căi de îmbunătăţire şi actualizare a bazei de date şi stocare a informaţiilor.	10%	3
Total punctaj					**100 p**

Fişă de evaluare a activității

Criterii de apreciere a performanţei

Criteriul analizat	**Punctaj**	
	Maxim	**Acordat**
1. Analizarea pertinentă a sarcinilor privind precizarea modalităţilor de depozitare în concordanţă cu grupa de marfuri.	16 p	
2. Alegerea materialelor adaptate sarcinilor de lucru date.	11p	
3. Precizarea posibilelor neconformităţi constatate la respectarea normelor de depozitare şi păstrare.	3 p	
4. Respectarea etapelor de realizare a sarcinilor de lucru referitoare la modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri.	10 p	
5. Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu fişele de lucru.	20 p	
6. Folosirea corespunzătoare a materialelor şi echipamentelor utilizate.	10 p	
7. Analizarea corectă a modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri.	6 p	
8. Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	3 p	

9. Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual şi în echipă.	6 p	
10. Argumentarea modului de rezolvare a sarcinilor legate de modalităţilor de depozitare în funcţie de grupa de mărfuri.	12 p	
11. Indicarea unor căi de îmbunătăţire şi actualizare a bazei de date şi stocare a informaţiilor.	3 p	
Total	**100 p**	

Evaluarea referatului se face prin calificative acordate conform criteriilor de apreciere şi indicatorilor din următorul tabel:

Criterii de apreciere şi indicatori	Da	Parţial	Nu	Observaţii
1. PREZENTARE evoluţia în timp; parcurgerea tuturor sarcinilor de lucru; estetica generală.				
2. REZUMATE informaţiile care confirmă ce ştie deja; informaţiile noi, dar pe care le înţelege cu uşurinţă; calitatea îndeplinirii sarcinilor; concordanţă cu temele date; cantitatea lucrărilor.				
3. LUCRĂRI PRACTICE adecvarea la scop; eficienţa modului de lucru; corelarea modalităţilor de depozitare în raport cu grupele de mărfuri; lucrul în grup sau individual; repartizarea eficientă a sarcinilor.				
4. REFLECŢIILE elevului pe diferite părţi ale referatului: reflecţii asupra propriei munci; reflecţii despre lucrul în echipă - dacă e cazul; aşteptările elevului de la activitatea desfăşurată.				
5. CRONOLOGIE punerea în ordine cronologică a tranzacţiilor derulate.				
6. AUTOEVALUAREA autoevaluarea activităţilor desfăşurate; concordanţa scop-rezultat; progresul făcut; nota pe care crede că o merită.				
7. ALTE MATERIALE calitatea acestora; adecvarea metodelor de depozitare în funcţie de grupele de mărfuri analizate; relevanţa pentru tema dată.				

Niveluri de analiză a referatului:

- ✓ fiecare element în parte, utilizând metodele obişnuite de evaluare;

- ✓ nivelul de competenţă a elevului, prin raportarea la scopul propus;
- ✓ progresul realizat de elev pe parcursul întocmirii referatului.

În situaţia evaluării prin notare se va ţine seama de stadiul realizării criteriilor şi indicatorilor. Cadrul didactic va întocmi un barem de notare adaptat structurii referatului.

- **Bibliografie**

1. Cerghit I. : Sisteme de instruire alternative şi complementare. Structuri, stiluri, strategii, Editura Aramis, 2002
2. Creţu ,C. : Psihopedagogia succesului, Editura Polirom Iaşi, 1997
3. Cristea ,S.: Dicţionar de pedagogie, Editura Litera Educaţional, Chişinău, 2002
4. Cucoş, C.: Teorie şi metodologia evaluării, Editura Polirom, Bucureşti, 2008
5. Petre T, Gabriela Iordache: Studiul calităţii produselor şi serviciilor, Manual pentru clasa a 12 a, Editura Niculescu, Bucureşti, 2002
6. Ristea A.L: A fi sau a nu fi comerciant, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996

MODUL II. GESTIONAREA STOCURILOR

- **Notă introductivă**

Modulul **"Gestionarea stocurilor"**, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Recepționer distribuitor** din domeniul de pregătire profesională **Comerţ**, domeniul pregătirii generală **Comerţ**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, aferente clasei a XI – a, învățământ profesional.

Modulul are alocat un numărul de **210 ore/an**, conform planului de învăţământ, din care:

- **120 ore/an** – laborator tehnologic;
- **90 ore/an** – instruire practică.

Modulul **„Gestionarea stocurilor"** este centrat pe rezultate ale învăţării şi vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Comerţ,* domeniul pregătirii generală *Comerţ,* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- **Structură modul**

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 8. Gestionarea stocurilor de mărfuri			**Conţinuturile învăţării**
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	**Abilităţi**	**Atitudini**	
8.1.1.	8.2.1.	8.3.1.	**Noţiuni generale privind stocul de marfă** Rolul, funcţiile şi natura economică a stocurilor Prezentarea noţiunii de stoc de marfă Modalităţi de exprimare a stocurilor Corelaţii şi factori de influenţă a nivelului stocurilor Stabilirea nivelelor categoriilor de stocuri de resurse materiale: • Stocul total • Stocul curent • Stocul de siguranţă • Stocul de condiţionare • Stocul pentru transport intern • Stocul de iarnă. Tipuri de gestiune a stocurilor.
8.1.2.	8.2.2. 8.2.3. 8.2.4.	8.3.2.	Importanţa asigurării stocului de rezervă. Elemente principale ale unui proces de stocaj. Costurile de aprovizionare şi nivelul loturilor aprovizionate. Gestiunea cu perioadă fixă şi cerere constantă Determinarea periodicităţii economice a aprovizionărilor. Măsuri posibile de luat în vederea evitării rupturii de stoc şi cheltuielile suplimentare determinate de aceste măsuri.
8.1.3.	8.2.5. 8.2.6.	8.3.4. 8.3.5. 8.3.6.	Prezentarea condiţiilor optime pentru păstrarea stocului în termen.

URÎ 8. Gestionarea stocurilor de mărfuri			Conţinuturile învăţării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștinţe	Abilităţi	Atitudini	
8.1.4. 8.1.5.	8.2.7.	8.3.7. 8.3.8.	Inventarierea ambalajelor. Descrierea regulilor de inventariere. Prezentarea etapelor de pregătirea a produselor pentru inventar.
8.1.6. 8.1.7.	8.2.8.	8.3.9.	Gestionarea retururilor. Prezentarea regulilor de gestiune a retururilor. Descrierea procedurii de retur către furnizori.
8.1.8.	8.2.9.		Enumerarea regulilor de aranjare a paleţilor.

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**
  - Documente specifice recepției calitative și cantitative;
  - Mărfuri alimentare și nealimentare;
  - Echipamente: Cântar electronic, Calculatoare birou, Balanță tehnică 0-1000 g, Balanță analitică 0-200 g, Cititor cod de bare, Etichetator, Mașină de feliat, Mașină de ambalat prin termosudare, Cărucior de marfă, Tăietor hârtie tip ghilotină, Vitrină sticlă, Cântar mobil, Lector optic, Mașină de porționare, Stelaje, Stendere, Cutter.

- **Sugestii metodologice**

Conţinuturile modulului „**Gestionarea stocurilor**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularităţile şi cu nivelul iniţial de pregătire al elevilor.
Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conţinutul modulului, în funcţie de dificultatea temelor, de nivelul de cunoştinţe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică şi de ritmul de asimilare a cunoştinţelor de către colectivul instruit.
Modulul „ **Gestionarea stocurilor**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfăşura în laboratoare sau/şi în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învăţământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menţionate mai sus.
Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învăţământ sau de la operatorul economic are importanţă deosebită în atingerea rezultatelor învăţării.
Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activităţi de învăţare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învăţare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, bazate pe activizarea structurilor cognitive şi operatorii ale elevilor, pe exersarea potenţialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire şi educaţie;
- îmbinarea şi alternanţa sistematică a activităţilor bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observaţia proprie, exerciţiul personal, instruirea programată, experimentul şi lucrul individual, tehnica muncii cu fişe) cu activităţile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuţiilor, asaltului de idei etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relaţia nemijlocită a elevului cu obiectele cunoaşterii, prin recurgere la modele concrete;

- însuşirea unor metode de informare şi de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învăţare continuă.

Competențele cheie integrate în modulul **Gestionarea stocurilor** sunt din categoria:

- **Competențe de comunicare în limbi străine;**
- **Competențe antreprenoriale.**

Profesorul trebuie să promoveze experiența de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

Exemple de metode inovative de predare-învăţare, fixare-sistematizare, rezolvare de probleme, stimularea creativităţii, care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Metode de predare-învăţare	Metode de fixare şi sistematizare a cunoştinţelor şi de verificare	Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativităţii
Metoda predării/învăţării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanţurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor şi a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5
		Metoda Delphi
		Metoda ABCD

Exemplificare metoda de evaluare practică

Cunoştinţe	Abilităţi	Atitudini	Conţinuturile învăţării
8.1.3.	8.2.5. *8.2.6.*	8.3.4. *8.3.5.* *8.3.6..*	Prezentarea condiţiilor optime pentru păstrarea stocului în termen.

Activitate: Te afli într-un depozit.

Sarcinile tale sunt următoarele:

- Analizează stocul de marfă;
- Completează stocul de marfă;
- Prezintă condiţii optime pentru păstrarea stocului în termen.

Durată: 30 minute

- Evaluare şi feed-back:

- Se va evalua pe baza unei fișe de evaluare.

- **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficienţa întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmăreşte măsura în care elevii şi-au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. *La începutul modulului* – evaluare iniţială.

- Instrumentele de evaluare pot fi orale şi scrise.

- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învăţării.

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse - probe orale, scrise, practice.
- Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeaşi perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la criteriile de performanţă şi la condiţiile de aplicabilitate ale acestora, corelate cu tipul de evaluare specificat în Standardul de Pregătire Profesională pentru fiecare rezultat al învăţării.

c. Finală

- Realizată printr-o lucrare cu caracter aplicativ şi integrat la sfârşitul procesului de predare/ învăţare şi care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare iniţială:**

- Întrebări;
- Chestionare;
- Exerciţii de tipul ştiu/vreau să ştiu/am învăţat;
- Brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare** continuă:

- Fişe de observaţie;
- Fişe test;
- Fişe de lucru;
- Fişe de autoevaluare;
- Fişe de monitorizare a progresului;
- Fişe pentru evaluarea/autoevaluarea abilităţilor;
- Teste de verificare a cunoştinţelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere dualăă, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fişă de autoevaluare a capacităţii colaborative;
- Listă de verificare a proiectului;
- Brainstorming;
- Planificarea proiectului;
- Mozaicul;
- Fişă de observaţie;
- Jurnalul elevului;
- Teme de lucru;
- Prezentare.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare** finală:

- Chestionarele - cu grile de evaluare/autoevaluare.
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor şi echipamentelor, acurateţea tehnică, modul de organizare a ideilor şi materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi.
- Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic.
- Portofoliul - care oferă informaţii despre rezultatele şcolare ale elevilor, activităţile extraşcolare etc.

Rezultatele învăţării/ competenţele cheie dobândite (corespunzătoare competenţelor cheie din Cadrul european) se evaluează în mod **agregat**, în situaţiile în care s-a realizat agregarea acestora în unităţile respective, dar şi în mod **separat**, în situaţiile în care competenţele cheie sunt posibil de asociat cu alte discipline proiectate în curriculum decât cele din cultura de specialitate (comunicare în limba străină, informatică etc.).

Exemplificarea evaluării rezultatelor învăţării:

Cunoştinţe	Abilităţi	Atitudini
8.1.3. Prezentarea condiţiilor optime pentru păstrarea stocului în termen	8.2.5. Controlarea periodică a datei de expirare a produselor din stoc în conformitate cu indicaţiile producătorilor. *8.2.6. Citirea textelor existente pe etichetele de mărfuri.*	8.3.4. Coştientizarea nevoii de a elimina cu promptitudine a produselor expirate din stocul de mărfuri . *8.3.5.Manifestarea iniţiativei şi a atitudinii pro-active în timpul orelor de lucru.* *8.3.6.Adoptarea atitudinii pozitive în ceea ce privesc limbile străine.*

Activitate: Te afli într-un depozit. Sarcinile tale sunt următoarele:

- Analizează stocul de marfă;
- Completează stocul de marfă;
- Prezintă condiţii optime pentru păstrarea stocului în termen.

Criterii de realizare şi ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare şi ponderea acestora		Indicatorii de realizare şi ponderea acestora		
1.	Primirea şi planificarea sarcinii de lucru	20%	Pertinenţa analizei şi soluţiei de rezolvare pentru stabilirea stocului de marfă.	25%	5
			Alegerea resurselor materiale adaptate tipului de situaţie comercială .	50%	10
			Sunt respectate normele de protecţie a mediului, normativele, regulile de sănătate şi securitate a muncii în funcţie de tipul de marfă.	25%	5
2.	Realizarea sarcinii de lucru	50%	Respectarea etapelor de realizare a gestionării stocului de marfă.	20%	10
			Rezolvarea sarcinii de lucru privind analiza și completrea stocului de marfă	60%	30
			Folosirea corespunzătoare a instrumentelor folosite în rezolvarea activităţii.	20%	10
3.	Prezentarea şi promovarea sarcinii realizate	30%	Terminologia de specialitate e folosită corect şi constant.	20%	6
			Prezintarea condiţiilor optime pentru păstrarea stocului în termen	60%	18
			Argumentează modul de gestionarea a stocului de marfă.	20%	6
TOTAL					100 p

Fişă de evaluare a activităţii

Criterii de apreciere a performanţei

Criteriul analizat	Punctaj	
	Maxim	**Acordat**
Pertinenţa analizei şi soluţiei de rezolvare pentru stabilirea stocului de marfă.	5	
Alegerea resurselor materiale adaptate tipului de situaţie comercială .	10	
Sunt respectate normele de protecţie a mediului, normativele, regulile de sănătate şi securitate a muncii în funcţie de tipul de marfă.	5	
Respectarea etapelor de realizare a gestionării stocului de marfă.	10	
Rezolvarea sarcinii de lucru privind analiza și completrea stocului de marfă	30	
Folosirea corespunzătoare a instrumentelor folosite în rezolvarea activităţii.	10	
Terminologia de specialitate e folosită corect și constant.	6	
Prezintarea condiţiilor optime pentru păstrarea stocului în termen	18	
Argumentează modul de gestionarea a stocului de marfă.	6	
Total	**100**	

Bibliografie

Patriche D (coordonator): Bazele comerțului, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro

Ristea A.L (coordonator): Tehnologie comercială, Editura Expert, București, 1995

Ristea A.L (coordonator): A fi sau a nu fi comerciant, Editura Didactică și Pedagogică R.A, București, 1996

www.edu.ro – este pagina web a Ministerului Educaţiei Naționale de unde puteţi accesa standardele de pregătire profesională

www.tvet.ro – este pagina web a Centrului Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, unde puteţi accesa standardele de pregătire profesională şi auxiliare curriculare

http://ferl.becta.org.uk şi http://ferl.ngfl.gov.uk/ - Căutaţi în cadrul Resurselor Pedagogice sau de Învăţare (*Pedagogy or Learning Resouces)* – dacă doriţi să aflaţi informaţii despre stilurile de Învăţare (*Learning styles)* şi căutaţi (*search)* cuvântul How (*Cum*) şi veţi găsi materiale despre cum să vă creaţi resurse pentru activitatea didactică

www.lsda.org.uk - pe acest site găsiţi documente de cercetare utile privind abilităţile cheie

http://www.ccm.ac.uk/ltech/cfet/materials/materials.asp - de pe această pagină puteţi descărca pachetul complet privind utilizarea TIÎ (*Information Learning Technology – 'Tehnologia Informaţiilor pentru Învăţare'*) şi materiale pentru profesor– de la utilizarea mouse-ului şi până la crearea de materiale didactice.

*** – www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca

MODUL III. PREGĂTIREA MĂRFURILOR PENTRU VÂNZARE

- ## Notă introductivă

Modulul **"Pregătirea mărfurilor pentru vânzare"**, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Recepționer distribuitor** din domeniul de pregătire profesională **Comerţ**, domeniul pregătirii generală **Comerţ**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, aferente clasei a XI – a, învățământ profesional.
Modulul are alocat un numărul de **210 ore/an**, conform planului de învăţământ, din care:

- **120 ore/an** – laborator tehnologic;
- **90 ore/an** – instruire practică.

Modulul **„Pregătirea mărfurilor pentru vânzare"** este centrat pe rezultate ale învăţării şi vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Comerţ,* domeniul pregătirii generală *Comerţ,* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- ## Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 9. Prestarea de servicii pentru comerțul cu amănuntul			**Conţinuturile învăţării**
Rezultate ale învăţării (codificate conform SPP)			
Cunoștinţe	**Abilităţi**	**Atitudini**	
9.1.1. 9.1.2. 9.1.3.	9.2.1. 9.2.2. 9.2.3. 9.2.4. 9.2.5. 9.2.6.	*9.3.1.* *9.3.2.* *9.3.3.*	**Ambalarea mărfurilor în vederea livrării** • Operaţii de sortare a mărfurilor livrate în vrac cu ajutorul aparatelor şi instalaţiilor de sortare. • Echipamente şi instrumente destinate porţionării, cântăririi, ambalării mărfurilor. • Operaţii de cântărire şi porţionare a mărfurilor în vederea livrării. • Categorii de ambalaje destinate preambalării • Relaţia ambalaj- sortiment de mărfuri. • Operaţii de preambalare şi sigilare a sortimentului de mărfuri în vederea livrării. • Norme de utilizare a echipamentelor şi instrumentelor destinate serviciilor suplimentare.
9.1.4.	9.2.7. 9.2.8. 9.2.9.	*9.3.4.*	**Etichetarea mărfurilor în depozit** • Elemente de identificare şi informare a consumatorilor. • Norme privind etichetarea produselor alimentare preambalate. • Norme privind etichetarea produselor nealimentare.

			• Operaţii de marcare şi etichetare a mărfurilor preambalate prin: ştanţare, tipărire, lipire.
9.1.5. 9.1.6. 9.1.7. 9.1.8. 9.1.9.	9.2.10. 9.2.11. 9.2.12. 9.2.13.	9.3.5.	**Prestarea de servicii materiale** • Echipamente pentru prestarea de servicii suplimentare în depozit. • Norme de utilizare a echipamentelor pentru prestarea de servicii suplimentare în depozit. • Factori externi ce acţionează asupra mărfurilor în depozit. • Servicii suplimentare în cadrul depozitului de mărfuri.

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

  Echipamente tehnice: Maşini de tăiat, maşini de porţionat, maşini de tranşat, maşini de sortat, cântare, maşini de umplere, ambalare, legare, sigilare, benzi de lucru pentru curăţare, maşini de curăţat, maşini de calibrare, instrumente de lucru (şurubelniţe, chei, foarfece metalice, bormaşina electrică).

  Mijloace care asigură buna desfășurare a procesului de formare: tablă, cretă, marker, flipchart, coli, fișe de lucru, pixuri.

• Sugestii metodologice

Conţinuturile modulului „**Pregătirea mărfurilor pentru vânzare**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularităţile şi cu nivelul iniţial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conţinutul modulului, în funcţie de dificultatea temelor, de nivelul de cunoştinţe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică şi de ritmul de asimilare a cunoştinţelor de către colectivul instruit.

Modulul **„Pregătirea mărfurilor pentru vânzare”** are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfăşura în laboratoare sau/şi în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învăţământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menţionate mai sus. Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învăţământ sau de la operatorul economic are importanţă deosebită în atingerea rezultatelor învăţării. Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activităţi de învăţare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învăţare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive şi operatorii ale elevilor, pe exersarea potenţialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire şi educaţie;
- îmbinarea şi alternanţa sistematică a activităţilor bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observaţia proprie, exerciţiul personal, instruirea programată, experimentul şi lucrul individual, tehnica muncii cu fişe) cu activităţile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuţiilor, asaltului de idei etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relaţia nemijlocită a elevului cu obiectele cunoaşterii, prin recurgere la modele concrete;

- însuşirea unor metode de informare şi de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învăţare continuă.

Competenţele cheie integrate în modulul **"Pregătirea mărfurilor pentru vânzare"** sunt din categoria:

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă;**
- **Competenţe de bază de matematică, ştiinţe şi tehnologii;**
- **Competențe antreprenoriale.**

Profesorul trebuie să promoveze experienţe de învăţare prin conţinuturi şi activităţi cât mai variate, care să susţină dezvoltarea potenţialului fiecărui elev.

Exemple de metode inovative de predare-învăţare, fixare-sistematizare, rezolvare de probleme, stimularea creativităţii, care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Metode de predare-învăţare	**Metode de fixare şi sistematizare a cunoştinţelor şi de verificare**	**Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativităţii**
Metoda predării/învăţării reciproce	Studiul de caz	Brainstorming
	Harta cognitivă sau harta conceptuală	
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanţurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor şi a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Știu/vreau să știu/am învățat		
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5
		Metoda Delphi
		Metoda ABCD

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activităţile de învăţare este **studiul de caz.** Studiul de caz reprezintă o metodă de confruntare directă a participanţilor cu o situaţie reală, autentică, luată drept exemplu tipic, reprezentativ pentru un set de situaţii şi evenimente problematice.

Scopurile acestei metode interactive, valoroasă din punct de vedere euristic şi aplicativ constau în:

- realizarea contactului participanţilor cu realităţile complexe, autentice dintr-un domeniu dat, cu scopul familiarizării acestora cu aspectele posibile şi pentru a le dezvolta capacităţile decizionale, operative, optime şi abilităţile de a soluţiona eventualele probleme;
- verificarea gradului de operaţionalitate a cunoştinţelor însuşite, a priceperilor şi deprinderilor, a comportamentelor, în situaţii limită;
- sistematizarea şi consolidarea cunoştinţelor, autoevaluarea din partea fiecărui participant în parte, a gradului de aplicabilitate a acestora în situaţiile create;
- educarea personalităţii, a atitudinilor faţă de ceilalţi participanţi şi faţă de cazul respectiv, tratarea cu maturitate a situaţiilor;
- exersarea capacităţilor organizatorice, de conducere, de evaluare şi decizie asemenea unei situaţii reale.

Regulile desfăşurării metodei au în vedere în special „cazul” ales. Astfel, pentru ca o situaţie să poată fi considerată şi analizată precum un „caz” reprezentativ pentru un domeniu, ea trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- să fie autentică şi semnificativă în raport cu obiectivele prefigurate, condensând esenţialul;
- să aibă valoare instructivă în raport cu competenţele profesionale, ştiinţifice şi etice;
- să aibă un caracter incitant, motivând participanţii la soluţionarea lui, corespunzând pregătirii şi intereselor acestora;
- să solicite participarea activă a tuturor elevilor în obţinerea de soluţii, asumându-şi responsabilitea rezolvării cazului;

În aplicarea metodei studiului de caz, se parcurg *şase etape* şi anume:

Etapa 1.: Prezentarea cadrului general în care s-a produs evenimentul şi a cazului respectiv;
Etapa 2.: Sesizarea nuanţelor cazului, concomitent cu înţelegerea necesităţii rezolvării lui de către participanţi;
Etapa 3.: Studiul individual al cazului propus;
Etapa 4.: Dezbaterea în grup a modurilor de soluţionare a cazului;
Etapa 5.: Formularea concluziilor optime pe baza luării unor decizii unanime;
Etapa 6.: Evaluarea modului de rezolvare a situaţiei-caz şi evaluarea grupului de participanţi (elevi/cursanţi), analizându-se gradul de participare. Totodată se fac predicţii asupra importanţei reţinerii modalităţilor de soluţionare în vederea aplicării lor la situaţii similare.

Avantajele metodei studiului de caz sunt următoarele:

o se asigură o apropiere a elevilor de viaţa reală şi de eventualele probleme cu care se pot confrunta, familiarizându-i cu o strategie de abordare a faptului real;
o metoda contribuie la dezvoltarea capacităţilor psihice, de analiză critică, de elaborare de decizii şi de rezolvare de probleme, formând abilităţile de argumentare;
o dezvoltă inteligenţa interpersonală, spiritul de echipă, toleranţa şi ajutorul reciproc, specific învăţării prin cooperare;
o oferă oportunităţi în construirea unui pod între teorie şi practică.

Limitele aplicării metodei studiului de caz:

o solicită mult timp de prelucrare şi experimentare a fiecărui caz;
o dificultăţi în evaluarea participării fiecărui elev la soluţionarea cazului;
o dificultăţi legate de accesul la sursele de informare necesare soluţionării cazului;
o experienţa redusă a unora dintre participanţi.

Exemplificare metoda creativă Studiul de caz:

Cunoştinţe	Abilităţi	Atitudini	Conținuturi
9.1.1.	9.2.2. 9.2.4. 9.2.5. 9.2.6.	*9.3.1.*	Operaţii de sortare a mărfurilor livrate în vrac cu ajutorul aparatelor şi instalaţiilor de sortare

Activitate: Identificarea sarcinilor de lucru aferente livrării de mărfuri către beneficiar
Obiective:

- Să identifice principalele sarcini de lucru aferente livrării de mărfuri către beneficiar;
- Să stabilească echipamentele şi ambalajele necesare;
- Să argumenteze alegerea făcută.

Mod de organizare a activităţii:
Activitate pe grupe
Resurse materiale:
Foi de hârtie

Coli de flip chart
Markere
Durată: 45 minute
Desfăşurare:

Pregătire:

Se organizează elevii în grupe de câte 4-5 persoane pe criteriul ales de profesor.

Realizare:

- Se comunică sarcina de lucru:
- Eşti lucrător într-un depozit. Primeşti un lot de marfă format din: 10 saci cu zahăr, 10 saci cu sare, 10 lăzi cu napolitane, 10 saci cu orez. Pentru un beneficiar X livrezi 10 kg de zahăr, 10 kg orez, 10 kg napolitane (în pungi de 1 kg). Identifică sarcinile de lucru ce trebuie realizate şi echipamentele de care ai nevoie. Prezintă sarcinile identificate, pe o coală de flip chart.
- Profesorul prezintă modul de lucru.
- Se formează grupurile de lucru şi se lucrează pe o foaie de format mare.
- Elevii prezintă în faţa clasei rezultatul şi răspund întrebărilor puse de colegi.
- În clasă, se cade de acord asupra sarcinilor ce trebuie realizate pentru a livra marfa, beneficiarului.

Evaluare şi feed-back:

Activitatea se va evalua pe baza unei fişe de evaluare (detaliată la capitolul *Sugestii privind evaluarea)*

- ## Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficienţa întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmăreşte măsura în care elevii au achiziţionat rezultatele învăţării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. *La începutul modulului* – evaluare iniţială.

- Instrumentele de evaluare pot fi orale şi scrise.
- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învăţării.

- Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeaşi perioadă de timp.

c. Finală

- Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ şi integrat la sfârşitul procesului de predare/ învăţare şi care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare iniţială:**

- întrebări,
- chestionare,
- exerciţii de tipul ştiu/vreau să ştiu/am învăţat,
- brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare** continuă:

- fişe de observaţie,
- fişe test,
- fişe de lucru,
- fişe de autoevaluare,
- fişe de monitorizare a progresului,
- fişe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităţilor cheie,

- teste de verificare a cunoştinţelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme.
- fişă de autoevaluare a capacităţii colaborative,
- listă de verificare a proiectului, planificarea proiectului,
- fişă de observaţie,
- jurnalul elevului,
- teme de lucru,
- prezentare.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare** finală:

- Chestionarele - cu grile de evaluare/autoevaluare.
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor şi echipamentelor, acurateţea tehnică, modul de organizare a ideilor şi materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi.
- Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic.
- Portofoliul - care oferă informaţii despre rezultatele şcolare ale elevilor, activităţile extraşcolare etc.

Rezultatele învăţării/ competenţele cheie dobândite se evaluează **integrat**, în situaţiile în care s-a realizat agregarea acestora în unităţile respective, dar şi **separat**, în situaţiile în care pot fi individualizate în contextul profesional.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învăţării:

Cunoştinţe	**Abilităţi**	**Atitudini**
9.1.1. Precizarea operaţiilor ce trebuie executate premergător livrării loturilor de produse către beneficiari.	9.2.2. *Cântărirea şi porţionarea mărfurilor în vederea livrării utilizând instrumente şi maşini tehnologice adecvate.* 9.2.4. Alegerea ambalajelor adecvate sortimentului de marfă. 9.2.5. Preambalarea mărfurilor în vederea livrării. 9.2.6. Sigilarea ambalajelor în vederea livrării.	*9.3.1. Implicarea activă în operaţii specifice preambalării şi ambalării mărfurilor destinate livrării respectând regulile de siguranţă, securitate şi durabilitate a acestora.*

Activitate: Identificarea sarcinilor de lucru aferente livrării de mărfuri către beneficiar

Obiective:

- Să identifice principalele sarcini de lucru aferente livrării de mărfuri către beneficiar;
- Să stabilească echipamentele şi ambalajele necesare;
- Să argumenteze alegerea făcută.

- **Criterii şi indicatori de realizare şi ponderea acestora**

Nr.	**Criterii de realizare**	**Indicatorii de realizare şi ponderea acestora**	**Punctaj**

crt.	şi ponderea acestora				
1.	Primirea şi planificarea sarcinii de lucru	30%	Justificarea operaţiilor de pregătire a mărfurilor propuse (porţionare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	40%	12
			Alegerea materialelor şi echipamentelor adaptate operaţiilor de pregătire (porţionare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	40%	12
			Respectarea normelor de utilizare a echipamentelor, de etichetare şi marcare.	20%	6
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de pregătire a mărfurilor pentru livrare.	25%	10
			Enumerarea operaţiilor de pregătire a mărfurilor pentru livrare.	50%	20
			Indicarea corespunzătoare a materialelor şi echipamentelor destinate operaţiilor de pregătire (porţionare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	25%	10
3.	Prezentarea şi promovarea sarcinii realizate	30%	Indicarea corectă a etichetării şi marcării mărfurilor.	40%	12
			Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	40%	12
			Argumentarea operaţiilor realizate.	20%	6
Total					100

Fişă de evaluare a activităţii

Indicatori de apreciere a performanţei	**Punctaj**	**Punctaj acordat**
Justificarea operaţiilor de pregătire a mărfurilor propuse (porţionare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	12	
Alegerea materialelor şi echipamentelor adaptate operaţiilor de pregătire (porţionare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	12	
Respectarea normelor de utilizare a echipamentelor, de etichetare şi marcare.	6	
Respectarea etapelor de pregătire a mărfurilor pentru livrare.	10	
Enumerarea operaţiilor de pregătire a mărfurilor pentru livrare.	20	
Indicarea corespunzătoare a materialelor şi echipamentelor destinate operaţiilor de pregătire (porţionare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	10	
Indicarea corectă a etichetării şi marcării mărfurilor.	12	
Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	12	
Argumentarea operaţiilor realizate.	6	
Total	100 puncte	

Bibliografie

1. Patriche D., Tratat de economia comerţului, Editura Eficient, Bucureşti, 1998

2. Stanciu I., Bazele ştiinţei mărfurilor, Editura Renaissance, Bucureşti, 2007
3. Stănciulescu G. (coordonator), Managementul organizaţiei, Editura Economică, Bucureşti, 1998
4. http://www.biblioteca-digitala.ase.ro
5. http://www.magazinulprogresiv.ro/
6. http://www.revistademarketing.ro/
7. http://www.edituraauranus.ro/marketing-online/rmko.html
8. http://www.revistabiz.ro/marketing.html
9. www.tvet.ro – este pagina web a Centrului Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, unde puteţi accesa standardele de pregătire profesională şi auxiliare curriculare
10. http://ferl.becta.org.uk şi http://ferl.ngfl.gov.uk/ - Căutaţi în cadrul Resurselor Pedagogice sau de Învăţare (*Pedagogy or Learning Resouces)* – dacă doriţi să aflaţi informaţii despre stilurile de învaţare (*Learning styles)* şi căutaţi (*search)* cuvântul How (*Cum*) şi veţi găsi materiale despre cum să vă creaţi resurse pentru activitatea didactică
11. www.lsda.org.uk - pe acest site găsiţi documente de cercetare utile privind abilităţile cheie
12. http://www.ccm.ac.uk/ltech/cfet/materials/materials.asp
13. *** – www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca